English Institute TOULON

ANGLAIS GENERAL ET PROFESSIONNEL
NIVEAU A2 – PRE-INTERMEDIATE

Contexte :

Notre formation et notre équipe
La plupart de nos professeurs, outre leur expérience en tant qu'enseignant, disposent de vastes connaissances du milieu des entreprises, ce qui nous permet de proposer une formation très spécialisée en anglais, si nécessaire – de l'anglais administratif à l'anglais des affaires. Nous travaillons avec un certain nombre de nos étudiants sur des projets liés spécifiquement au monde du travail tels que des présentations, des réunions, des entretiens, des négociations et la préparation de rapports – pour n'en citer que quelques-uns. Quant à nos élèves plus jeunes, nous les aidons à préparer les examens de Cambridge, le baccalauréat ou nous leur proposons tout simplement un soutien scolaire en anglais.

Méthode Pédagogique
Les cours sont assurés par des formateurs diplômés et expérimentés, tous anglophones. Nos enseignants bénéficient d'une bibliothèque de matériel didactique destiné aux entreprises et aux loisirs, de programmes audio et vidéo, garantissant ainsi que vous ferez le meilleur usage de chaque minute passée avec nous.

Objectifs

Reprendre les bases et acquisition d'un anglais général pour être capable de :

- Renforcer ses connaissances en anglais
- Être capable de communiquer dans un cadre professionnel et familier
- Pouvoir comprendre et utiliser les expressions et vocabulaire d'un discours relatif à des sujets familiers
- Soutenir une conversation sur son activité professionnelle, sa famille…
- Savoir rédiger des textes (mails, courriers, etc…)
- Obtenir une évaluation ou une certification de votre niveau
  - Préparation à des tests/examens précis
  - Baccalauréat
  - Classes préparatoires au concours
  - Cambridge : KET, PET
  - Certifications : BULATS LINGUASKILL, BRIGHT LANGUAGE, TOEIC, TOEFL

Durée

- Le programme de niveau complet pour arriver au début de niveau B1 est 80 heures de face à face.

  La durée de cette formation pour XXXXX est de XXX heures donc nous prévoyons de faire XX% environ de notre programme de formation décrit ci-dessous. Le responsable pédagogique précisera les unités à faire en fonction de la capacité actuelle du stagiaire. Le niveau actuel de XXXX est XXXXXXX

English Institute TOULON

Programme

Compréhension et expression écrites :

- Lire et comprendre des textes courts et simples (domaine général ou professionnel)
- Trouver une information particulière dans des documents courants
- Rédiger des notes et messages simples et courts relatifs à des sujets professionnels ou personnels

Compréhension et expression orales :

- S'entraîner à la compréhension de dialogues ou de discours en anglais
- Travailler la phonétique : accent, intonation
- S'entraîner à l'utilisation d'expressions et de vocabulaire fréquents d'un discours relatif à des sujets professionnels et généraux
- Se présenter et présenter l'activité de son entreprise
- Prendre et transmettre un message (coordonnées, objet de l'appel…)
- Prendre un rendez-vous
- Effectuer une réservation
- Passer une commande
- Comprendre une annonce
- Gérer les problèmes d'incompréhension (faire répéter, épeler…)

Enrichir son vocabulaire :

- Général et professionnel
- Repérer et éviter les «faux amis»
- Se familiariser avec les expressions idiomatiques
- Connaître les différents niveaux de langage/formules de politesse
- S'initier aux subtilités de l'anglais britannique et de l'anglais américain
- Vocabulaire Grande Bretagne vs Etats-Unis
-

Maîtriser les différents éléments de grammaire et conjugaison :

- Present simple vs present continuous, past simple vs continuous,
- will/going to, present perfect, zero and first conditional,
- Irregular verbs
- Modal verbs of possibility and obligation
- Active and passive voice
- Verb-noun collocations

- Adjectives with -able and -ful
- Question forms (how long/wide/high etc)
- Comparative/superlative
- For and since, yet and already, too and enough
-

A la demande : préparation spécifique aux épreuves de la certification choisie

Public et pré-requis :

Public : Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances en langue anglaise dans le contexte général et/ou professionnel

Prérequis : Toute personne ayant une assez bonne connaissance de la langue anglaise ou ayant le niveau B1.

Prérequis technique : Pour les cours en distanciel, prévoir un PC, un casque, une caméra et une connexion internet.

Niveau : CECRL A2 / TOEIC 260-400 / BULATS 20-39 (elementary)

Certifications : TOEIC, LINGUASKILL, BRIGHT LANGUAGE, TOEFL …

Séances : Volume d'heures / durée des séances / rythme de la formation : à définir

Modalités Pédagogiques : Séances individuelles ou groupe intra entreprise, sur mesure / dans nos locaux ou les vôtres
Groupe inter entreprise dans nos locaux.
Cours en présentiel ou en distanciel.

Nombre de stagiaires :

- Minimum : 1 stagiaire
- Maximum : 6 stagiaires dans nos locaux
- Maximum en entreprise : en fonction de la capacité d'accueil

Formalisation à l'issue de la formation :

- Evaluation de niveau à la fin de la formation par test oral, compréhension et écrit.
- Attestation de formation et de niveau atteint à l'oral, en compréhension et à l'écrit.
- Certification choisie

Tarifs :

Nous consulter

Contact PSH :

Nous consulter